

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 4184/2018 del 17 settembre 2018

AREA INNOVAZIONE TURISMO E SVILUPPO ECONOMICO  
Servizio Attività Economiche e Turismo

Oggetto: manifestazione di interesse per la sponsorizzazione dell'evento pubblico "IL VALZER PIU' BELLO DEL MONDO – THE LARGEST WALTZ" – edizione 2018

#### AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO PUBBLICO "IL VALZER PIU' BELLO DEL MONDO – THE LARGEST WALTZ" – 15 DICEMBRE 2018

**Il Direttore del Servizio Attività Economiche e Turismo**, alla luce dei contenuti espressi nel verbale della seduta della Giunta Comunale del 30 agosto 2018 relativi all'evento citato nell'oggetto, e in relazione alla opportunità di dare all'evento stesso un'adeguata organizzazione tecnica ed il giusto risalto comunicativo senza gravare in maniera eccessiva sul bilancio dell'Ente.

RENDE NOTO

Il presente

#### AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA SPONSORIZZAZIONE DELL'EVENTO PUBBLICO "IL VALZER PIU' BELLO DEL MONDO – THE LARGEST WALTZ" – 15 DICEMBRE 2018**

#### **Inquadramento dell'iniziativa**

Nell'ambito delle attività di animazione della città nel periodo antecedente le festività natalizie ed alla luce della prima edizione sperimentale organizzata nel dicembre 2017, l'Amministrazione Comunale di Trieste intende rilanciare la sfida, da registrare nel Guinness dei Primati – World Guinness Record, del Valzer più partecipato al mondo. L'attuale record è di 1510 coppie danzanti, l'anno scorso si è arrivati al limite delle 1300 coppie, con ampi margini di crescita e possibilità di consolidamento dell'iniziativa nel tempo. L'evento vuole caratterizzare il periodo natalizio con una manifestazione che coniughi la partecipazione diretta della cittadinanza, la capacità di attrarre turisti qualificati e la promozione della città su scala mondiale tramite le immagini e le riprese video dell'evento nella splendida cornice della piazza dell'Unità d'Italia addobbata per le festività natalizie. La piazza sarà infatti la *Dancing Arena*, nucleo centrale dell'iniziativa. La data scelta per l'anno in corso è sabato 15 dicembre 2018, con un'opzione per domenica 16 dicembre c.a. in caso di eventi atmosferici ostativi alla realizzazione dell'iniziativa.

#### **Modalità di svolgimento dell'evento**

Il tentativo di record mondiale vedrà l'organizzazione complessiva di un evento che si svolgerà, schematicamente, secondo i seguenti step operativi:

1. distribuzione delle pettorine di partecipazione all'evento, con inizio stimato 10 giorni prima della data prevista per l'evento stesso, tramite l'info point turistico comunale di piazza dell'Unità d'Italia;
2. predisposizione degli spazi della *Dancing Arena* secondo sia le modalità previste dal Regolamento del World Guinness Record che in base alle prescrizioni impartite per l'evento dalla Prefettura e dalla Questura di Trieste, il tutto con inizio previsto nella mattinata del 15 dicembre;
3. collocamento del truck-palcoscenico dell'evento e relative prove audio, con inizio previsto nella mattinata del 15 dicembre, la diffusione sonora nel corso della giornata sarà da considerarsi in deroga alle normative vigenti;
4. gestione degli afflussi dei ballerini nella *Dancing Arena* in base al Regolamento del World Guinness Record (pettorine numerate, conteggio degli afflussi, gestione degli spazi con contingentamento dei partecipanti in settori), compresa la distribuzione delle pettorine numerate di partecipazione a coloro che ne fossero ancora sprovvisti, inizio previsto alle ore 16.30 del 15 dicembre;
5. gestione degli afflussi del pubblico nelle aree circostanti la *Dancing Arena* in base alle disposizioni contingenti di ordine pubblico, inizio previsto alle ore 17.00 del 15 dicembre;
6. animazione dell'evento tramite il truck-palcoscenico, dalle ore 17.00 del 15 dicembre;
7. avvio del tentativo di record con conteggio ufficiale delle presenze e verifiche formali del caso, avvio previsto alle ore 18.00, tempo minimo di ballo da conteggiare in base al Regolamento World Guinness Record
8. conclusione dell'evento con progressivo deflusso dalla *Dancing Arena* e liberazione dello spazio entro le ore 19.00.
9. Definitiva cessazione dell'evento e cessazione di ogni dispositivo di ordine pubblico contingente entro le ore 19.30

### **Attività che saranno curate direttamente dall'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale curerà direttamente, o tramite fornitori di servizi selezionati ai sensi del D.Lgs. 50/2016, le attività organizzative dell'evento relative a:

- applicazione e rispetto delle procedure di *safety&security*, in stretta collaborazione con le autorità di Pubblica sicurezza;
- applicazione dei protocolli relativi alla corretta esecuzione del tentativo di record secondo i parametri richiesti dal World Guinness Record, con la raccolta delle attestazioni necessarie a garantire il formale riconoscimento dell'eventuale nuovo record di partecipazione stabilito.

### **Attività per le quali si intende valutare la sponsorizzazione da parte di operatori economici**

L'Amministrazione Comunale intende valutare le proposte di sponsorizzazione da parte di operatori economici relative alle seguenti forniture (da considerarsi comunque a corpo):

1. realizzazione delle pettorine numerate di partecipazione per ognuno dei membri delle coppie partecipanti all'iniziativa (afflusso massimo stimato: 3000 coppie);

2. collocazione di un truck-palcoscenico mobile nel contesto della dancing arena e attraverso il quale procedere alla diffusione dell' animazione musicale a tema dell'evento, il truck deve essere dotato di un impianto di diffusione sonora idoneo alla copertura del segnale audio in tutta l'area di piazza dell'Unità d'Italia;
3. iniziative di comunicazione per la promozione dell'evento, sia attraverso canali tradizionali (carta stampata, manifesti, striscioni, tv, radio che via web e social network)

Il logo/brand dell'operatore economico che dovesse essere scelto quale sponsor dell'iniziativa affiancherà il logo del Comune di Trieste e la grafica ufficiale dell'evento in tutti i contesti interessati dall'evento stesso.

### **Modalità amministrative di formalizzazione e perfezionamento contabile della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione avverrà tramite fornitura diretta di beni/servizi per la realizzazione dell'evento, senza alcuna erogazione in denaro da parte dell'operatore economico interessato a favore del Comune.

Gli operatori economici che – a seguito della manifestazione di interesse relativa ai contenuti del presente Avviso Pubblico - saranno invitati dall'Amministrazione Comunale a produrre una proposta analitica di sponsorizzazione, dovranno indicare in maniera puntuale i costi dei beni/servizi che intendono offrire alla manifestazione a titolo di sponsorizzazione della stessa; i costi indicati dal soggetto che sarà scelto quale sponsor, dopo una valutazione di congruità relativo al loro valore unitario e all'ammontare complessivo, saranno oggetto di apposite, reciproche, fatturazioni e relative note contabili per il perfezionamento formale della sponsorizzazione ai fini fiscali.

La stima dei costi relativi ai servizi da offrire colloca il l'ammontare presunto della sponsorizzazione entro il valore di 40.000,00 Euro.

### **Istruttoria relativa alle adesioni all'Avviso e successiva valutazione delle proposte**

L'Amministrazione Comunale si riserva di vagliare, in linea generale, l'ammissibilità delle manifestazioni di interesse che perverranno in risposta al presente Avviso Pubblico, anche alla luce dei contenuti del Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale (64<sup>a</sup> edizione, in vigore dal 2 maggio 2018). Dopo l'istruttoria relativa manifestazioni di interesse pervenute, sarà richiesta la presentazione di un'offerta tecnica ed economica dettagliata, circostanziando i contenuti della stessa per le tipologie di servizi che saranno offerti a titolo di sponsorizzazione. La presentazione di tali offerte avverrà con modalità tali da garantire la riservatezza rispetto ai contenuti delle stesse.

I progetti dettagliati saranno successivamente valutati sulla base delle seguenti priorità:

- realizzazione di tutti i servizi indicati nella sezione "Attività per le quali si intende valutare la sponsorizzazione da parte di operatori economici";
- valore complessivo dei servizi offerti;
- eventuale aggiunta di ulteriori servizi.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere ad una fase di negoziazione con gli operatori economici interessati per l'eventuale integrazione operativa tra diverse offerte presentate.

A seguito del perfezionamento degli atti relativi alla scelta dell'operatore o eventualmente di una pluralità di operatori seguiranno il/i contratto/i di sponsorizzazione e gli adempimenti amministrativi/fiscali del caso.

Il Comune di Trieste si riserva comunque la facoltà di non aderire ad alcuna proposta di sponsorizzazione.

### **Modalità e Termine ultimo di presentazione delle adesioni al presente Avviso Pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse**

La manifestazione di interesse rispetto alla sponsorizzazione dovrà pervenire al Comune di Trieste per il tramite di un documento sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato, il documento dovrà contenere tassativamente:

- a) la denominazione commerciale dello sponsor, con una breve descrizione dei principali prodotti/servizi commercializzati dallo stesso e riconducibili alla denominazione stessa;
- b) la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016;
- c) eventuali specifiche del servizio/prodotto che si intende promuovere tramite la sponsorizzazione (nel caso l'attività di promozione non sia rivolta genericamente alla veicolazione del logo/brand aziendale);
- d) l'impegno a predisporre, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, un piano dettagliato di sponsorizzazione, con contenuti tecnici ed economici relativi alle "Attività per le quali si intende valutare la sponsorizzazione da parte di operatori economici" di cui allo specifico paragrafo del presente Avviso Pubblico;
- e) l'indicazione preliminare dell'eventuale interesse ad essere sponsor esclusivo della manifestazione, offrendo in tale caso, necessariamente, una sponsorizzazione relativa all'intero complesso dei servizi indicati.

La documentazione predisposta dagli operatori economici interessati potrà essere inviata via PEC all'indirizzo di istituzionale comune.trieste@certgov.fvg.it ovvero recapitata direttamente presso la sede comunale di via Genova 6 (Servizio Attività Economiche e Turismo) entro il giorno 28 settembre 2018.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(dott.ssa Francesca DAMBROSI)

*documento sottoscritto digitalmente in originale*

*quale allegato alla determinazione dirigenziale*

*n. 4184/2018 del 17 settembre 2018*